

重新開放博物館，畫廊，動物園和水族館的規定：附錄M 自2020年6月12日星期五起生效

最近更新資訊：

2020年7月1日：

- 修訂後以反映加州於2020年7月1日採取的措施，即將博物館，美術館，動物園和水族館的室內部分向公眾關閉至少21天。

2020年6月29日：

- 修訂後，說明了公共衛生局在接到工作場所出現群組病例的通知時所採取的措施。還增加了說明，要求安裝運行狀況良好的暖通空調系統，並鼓勵增加通風量。

2020年6月12日：

- 對規定進行修改後，允許開放博物館和畫廊的室內區域以及開放動物園和水族館。

2020年6月4日：

- 需要向公共衛生局提交報告的病例數已從5例改為3例。
- 只要餐廳和零售型商店能夠遵守其所在地區的公共衛生局的規定，它們就可以開業。
- 應盡可能保留參觀者記錄，包括參觀者的姓名、電話號碼和電子郵件地址。

洛杉磯縣公共衛生部門正在實施最新的加州政府制定的政策，即要求從2020年7月1日起，至少到2020年7月22日為止，關閉博物館，畫廊，動物園和水族館的所有室內區域，直至另行通知。這些場所包括的所有戶外區域，只要符合本清單中所列的要求，均可繼續營業。以下要求適用於經加州公共衛生主管批准開放的博物館，畫廊，動物園和水族館。除了州長對這些特定場地所提的要求外，這些行業也必須符合本規定「博物館，畫廊，動物園和水族館」所列的各項要求。

本指南不適用於娛樂公園，主題樂園或水上樂園。擁有家庭娛樂中心(包括電影院)的博物館，畫廊，動物園和水族館應繼續保持這些設施處於關閉狀態，直到獲准營業為止。擁有遊樂場，遊戲場所或攀岩區域的博物館，畫廊，動物園和水族館，應繼續保持這些區域處於關閉狀態，直到獲准營業為止。設有會議空間、出租會議室、私人活動場所等的博物館，應繼續關閉這些場所，直到制定並通過了特定的重新開放的命令和指導方針，以允許大型集會得以部分調整的方式或全面恢復運作為止。停止進行現場表演活動，如現場動物表演，除非能夠保持身體距離以及執行相應的衛生措施。所有大型活動或集會，如音樂會或私人派對/活動，必須取消或推遲。

- 博物館的零售區域必須遵守公共衛生局關於[零售商店的規定](#)。
- 博物館內的餐廳，咖啡館和食品貨攤必須遵守公共衛生局關於[餐廳的規定](#)。
- 博物館內的辦公場所必須遵守公共衛生局的[以辦公室為主的工作場所的規定](#)。

請注意：隨著更多資訊和資源的出現，本規定可能會隨時更新，因此請務必定期查看洛杉磯縣網站：<http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>以獲取本規定的任何更新資訊。

本規定的清單包括：

- (1) 為保障員工健康而制定的工作場所政策和措施
- (2) 保持身體距離的措施
- (3) 確保感染控制的措施

- (4) 與員工和公眾溝通
- (5) 確保公平獲得重要服務的措施

在你所在行業制定重新開放規定時，應對這五個關鍵議題提出詳細方案。

**指南涵蓋的所有企業必須實施以下列出的所有適用措施，
並準備好解釋為什麼任何未實施的措施不適用於該企業。**

企業名稱：

所在地址：

根據消防規範，設施內的
最大可容納人數：

設施對公眾開放空間的大致總面積
(平方英尺)：

A. 為保障員工健康而制定的工作場所政策和措施（在所有適用於該設施的選項上打勾）

- 繼續讓能在家完成工作的員工遠距辦公。
- 給易感染病毒的（65歲以上和有慢性健康問題）員工指派盡可能在家完成的工作。
- 盡可能重新規劃工作流程，以增加員工在家工作的機會。考慮為工作人員、講解員、實習生和義工提供更改其工作職責的選項，以減少他們與顧客和其他員工接觸次的機會（例如，管理庫存，而不是讓員工去當收銀員，或遠距系統管理行政需求）。
- 為了最大限度地保持人與人之間的身體距離，制定交替、交錯或輪班的時間表。
- 告知所有員工（包括帶薪員工、講解員、實習生和義工，統稱為「員工」），如果生病，或接觸過COVID-19患者，就不要上班。必要時員工應遵循DPH的指南進行自我隔離和檢疫。審核和修改工作場所的請假制度，以確保員工因病在家時，不會受到處罰。
 - 關於僱主或政府資助的休假福利的資訊，員工可能有權獲得這些福利，從而使其在經濟上更容易留在家裡。詳情請參閱關於支持病假和COVID-19工傷補償的政府[方案](#)的補充資料，包括《[家庭優先新冠病毒應對法案](#)》規定的僱員病假權利，以及根據州長的[第N-62-20號行政命令](#)，讓員工獲得工傷補償金的權利和COVID-19與工作相關的推定。
- 當被告知一名或多名員工的檢測結果呈陽性，或有符合COVID-19的症狀（病例）時，僱主應有計劃或方案，讓病患[在家中進行隔離](#)，並要求所有在工作場所接觸過病患的員工立即進行[自我檢疫](#)隔離。僱主在計畫中應制定一個規範措施，讓所有被檢疫隔離的員工都能進行或接受COVID-19檢測，以確定員工是否有在其他的場所暴露感染的可能，這可能需要制定額外的COVID-19控制措施。請參見[在工作場所應對COVID-19](#)的公共衛生局指南。
- 在員工進入工作區域之前進行症狀檢查。檢查必須包括咳嗽、呼吸急促或發燒以及可能出現的任何其他症狀。這些檢查可以遠距進行，也可以在員工到達時當面進行。如果可行的話，還應在工作現場進行體溫檢查。
- 如果在工作場所14天內發現3例或更多病例，僱主應向公共衛生局報告，電話為：(888) 397-3993或

(213)240-7821。如果在工作地點發現了群集病例，公共衛生局將啟動群集病例應對反應措施，其中包括提供感染控制指南和建議、技術支援和針對特定場所的控制措施。公共衛生局將指派一名公共衛生病例管理人員參與群集病例的調查，以幫助指導該設施制定應對措施。

- 應給所有在當班期間與公眾或其他員工接觸的員工免費提供一塊布面面罩。員工在工作期間與他人接觸或可能與他人接觸時，應始終佩戴布面面罩，但當員工單獨在私人辦公室或有圍牆的隔間時，則無需佩戴布面面罩。
- 要求員工每天清洗布面面罩。
- 此外，當員工的工作需要接觸高頻接觸面，或做症狀篩查工作時，應配戴手套。
- 在員工必須與顧客進行互動的地方（如付款展位或資訊中心），考慮使用塑膠玻璃隔板。
- 售票處或信息資訊展位等區域的員工工作站應至少間隔6英尺，並且應對公用區域進行調整，以確保人與人之間至少能保持6英尺的身體距離。
- 要求員工在博物館或畫廊的所有區域與參觀者和彼此之間保持至少6英尺的距離。當需要收款或有其他必要時，員工可與顧客暫時靠近。
- 休息室、衛生間和其他公共區域應經常消毒，消毒時間應在下表中標注：
 - 休息室 _____
 - 衛生間 _____
 - 其他公共區域 _____
- 應將休息時間錯開，以確保在休息區員工之間能夠保持六（6）英尺的距離，或在休息室已重新調整或關閉的前提下，為員工找到了替代空間，而能讓員工保持身體距離。
- 員工可在下列地點取得消毒劑及相關用品：

- 所有員工均可在以下地點獲得對COVID-19有效的消毒擦手液：

- 允許員工經常休息以清洗其雙手。
- 本規定副本已分發給每位員工。
- 每個員工都已獲得分配給他們使用的工具，設備和確定的工作空間。已要求員工盡可能避免共用電話機、平板電腦、雙向對講機、其他工作用品或辦公設備。並告知他們絕對不要共用個人防護裝備（PPE）。
- 在必須共用物品的情況下，應在輪班或使用期間，以較頻繁者為先，使用適合的清潔劑對物品表面進行消毒，包括下列物品：共用辦公設備，例如影印機、傳真機、印表機、電話、鍵盤、終端、ATM密碼鍵盤、釘書機、除釘機、開信器、接待處表面、共用工作臺、音訊和視頻設備（麥克風，麥克風架，調音板，電視監視器），對講機等。
- 為員工提供輪班期間實施清潔的時間。清潔任務應作為員工工作職責的一部分。如有必要，調整工作時間，以確保能夠定期徹底清潔工作場所。如有需要，可選擇第三方廠商清潔公司來協助完成增加的清潔需求。
- 除與僱用條款有關的政策外，本清單中所述的所有政策均適用於送貨人員和任何在該場所第三方廠商的員工。
- 可選項 — 其他可行措施：

B. 保持身體距離的措施

- 對博物館或畫廊區域的入口進行限制，以確保參觀者之間至少能夠保持6英尺的身體距離，並制定了諸如定時門票等選項，以確保社交距離。團體參觀只限於家庭成員。降低場地最大容納人數限制，以確保有足夠的空間保持身體距離。
- 已停止接待由不同家庭成員組成的遊客參觀團，導遊與遊客參觀團應保持6英尺的距離。
- 所有的展覽空間都採用了保持社交距離的措施，在展品周圍放置標記，以告知參觀者必須站在哪裡才能觀看展品。在可能的情况下，創建進出展覽區域，畫廊，觀景區和員工工作區的單獨的路線，以幫助保持身體距離，並減少人員之間的近距離接觸。已設置了供步行參觀者人流使用的單向人行走道，通道等，以盡量減少設施內的人員進行交叉走動。
- 在任何時候都要限制參觀博物館內較小展覽區域的人數，確保個人或家庭成員之間能夠保持6英尺的距離。所有進入這些區域的入口都必須有人即時記錄，以監控進入區域的參觀者數量。
 - 一名工作人員（或者如果有一個以上的入口，應指派多名工作人員）戴著布面面罩站在展覽區域的入口附近，但與最近的參觀者應至少保持6英尺的距離，以記錄區域內的參觀者人數情況，在區域達到其最大容納人數限制時，讓參觀者以相距6英尺的距離在入口處排隊。
- 員工和參觀者不應聚集在衛生間和走廊等人流密集的區域。
- 重新安排座位區和/或移除座位，使顧客/參觀者之間至少能夠保持六英尺的身體距離。在共用的，不可移動的座位（長椅等）上張貼標識，提醒顧客/參觀者與其他人保持身體距離。
- 用於現場表演，動物表演等的區域進行了重新調整，使家庭群體之間能夠保持身體距離。考慮提前預約現場表演活動，並由員工帶領同一家庭的成員前往適合的觀看區。
- 在可能的情况下，設施應根據對殘疾人的義務，盡可能有限地提供接送服務。員工在屬於博物館的區域內出行時，避免共乘車輛。當員工或顧客/參觀者必須一起出行時，必須戴上布面面罩。
- 同一家庭或居住單元的成員之間不需要保持6英尺的距離。
- 人行走道，步行道設置有立柱或標誌物，讓步行的人流能夠單向移動。
- 重新調整公共座位區，以便顧客或參觀者之間保持身體距離。
- 不允許進行特殊或私人活動。
- 員工洗手間不能給顧客使用。
- 遊樂場，攀岩區域和遊戲場所仍然保持關閉。

C. 控制感染的措施

- 暖通空調系統運行狀況良好，且運作正常；已在可能的最大程度上增加了通風。提高公共空間和客房的通風。考慮安裝可攜式高效空氣淨化器，將建築物的空氣過濾器提升到盡可能高的效率，並進行其他改變，以增加辦公室和其他空間的外部空氣量和通風量。
- 非接觸式支付系統已經就位，如果不能提供非接觸式支付系統能，應定期對支付系統進行消毒。說明：

- 在開放時間內，公共區域和經常接觸的物體（例如桌子，門把手或把手，信用卡讀卡器，電燈開關，扶手杆，欄杆，標語牌，互動展品等）都要使用EPA批准的消毒劑，並按照製造商的使用說明進行每小時消毒一次。運營方應確定並對兒童更容易接觸的表面進行消毒，例如窗戶、展品或靠近地面的柵欄。
- 每天對員工必須使用或佔用的任何室內工作區域進行徹底清潔，以維持所有室內和室外展品的正常展出。其中應包括人流量大的區域和共用的工作空間（辦公室，會議室，休息室等），以及出入區域（扶手，樓梯，電梯控制等）。
- 鼓勵參觀者在網上預先購買門票。如果可能的話，將門票設計為帶有二維碼的電子票，這樣可以適用無紙化和無觸碰系統。
- 在可能的情況下，博物館的參觀者資訊將被登記在參觀者記錄中，其中包括參觀者的姓名，電話號碼和電子郵寄地址，這些資訊也可以由參觀者在購票或登記時填寫。
- 整個設施至少每天清潔一次，洗手間和經常接觸的區域/物體需要根據使用情況進行更頻繁的清潔。室外的塑膠或金屬表面也需要清洗。不要在木質表面或人行道上噴灑消毒劑。
- 使用EPA批准的消毒劑並按照製造商的使用說明定期對公共洗手間進行消毒，時間安排如下：

- 在參觀者進入該場所之前，會進行症狀檢查。檢查必須包括有關咳嗽，呼吸急促或發燒以及參觀者可能經歷的任何其他症狀的登記。這些檢查可以遠距進行，也可以在參觀者到達時親自進行。
- 要求參觀者到達時使用擦手液，並告知參觀者在參觀博物館時必須戴上布面面罩。所有成年人和2歲以上的兒童都需要配戴面罩。只有患有慢性呼吸系統疾病或使用口罩有危險的其他有健康疾病的人士才可免於這一要求。如果可能的話，沒有戴面罩的參觀者可在場館處獲得面罩。
- 帶著孩子參觀的父母必須確保和他們的孩子在一起，並避免接觸任何其他人士或任何不屬於他們的物品，如果年齡允許，他們還需要戴上布面面罩。
- 可重複使用的畫廊指南已經被移除，取而代之的是一次性使用的地圖和指南、指示牌或可通過個人電子設備訪問的音訊指南。
- 在符合設施對殘疾人士的應盡義務的範圍內，除非能在每次使用後進行適當消毒，否則應停止向顧客/參觀者借用播放音訊的頭戴式耳機和其他設備。諮詢設備製造商，以確定適當的消毒步驟，特別是對於柔軟，多孔的表面，如泡沫耳罩。
- 在設施入口處或附近，以及在提供食品和飲料的任何區域，都應提供洗手液、紙巾以及垃圾桶。
- 保證為員工和顧客提供的衛生設施一直工作，並儲備額外的肥皂、紙巾和洗手液，以備補充。
- 顧客或參觀者可以聚集一起親自體驗式互動展覽廳仍然關閉。
- 所有遊玩場地，攀岩場所，封閉式彈跳屋等都按照加州的指導方針保持關閉，因為這些區域會使得人群聚集，且難以進行適合的消毒工作。
- 動物園和水族館內的所有與動物互動的區域都保持關閉，因為這些區域會使得人群聚集，且難以進行適合的消毒工作。
- 不允許舉行聚會和活動，包括生日派對。
- 為了最大限度地降低軍團病和其他與水有關的疾病的風險，採取措施確保所有供水系統和設施在長期關閉後仍然能夠安全使用。
- 可選項 — 請說明其他措施（例如，提供僅為老年人服務的工作時間）：

D. 與公眾溝通的措施

- 本規定的副本需張貼在設施的所有公共入口處。
- 在入口處的告示牌告知顧客該場地的最大容納人數限制。
- 在入口處、等候區、以及整個室外畫廊和戶外博物館空間都貼上標識，以提醒參觀者進入場地的條件。這些規定可以包括關於使用擦手液的說明，以及在參觀期間需要佩戴口罩，與員工和其他顧客/團體保持身體距離，避免不必要的表面接觸等。在可能的情況下，這些規定都能夠以數位化並包括象形圖的形式提供給大眾。
- 張貼告示牌，告知參觀者如出現呼吸道症狀，應留在家中。
- 該場地的網站上（網站，社交媒體等）應提供關於場地開放時間，佩戴口罩的要求，限定的場地內可容納參觀者的人數，任何有關購票、門票、預定、預付、取貨和/或交付的政策，以及其他相關事宜的明確資訊。

E. 確保公眾公平獲得重要服務的措施

- 應優先考慮對顧客/客戶至關重要的服務。
- 在可能的情況下，為弱勢群體提供便利，使其能夠獲得服務（例如，提供僅為老年人服務的工作時間）。
- 可以遠距提供的交易或服務已轉到線上進行。
- 已制定相應措施，確保行動不便和（或）在公共場所面臨高風險的顧客能夠獲得商品和服務。

包括在上述的任何額外措施應列在單獨的頁面上，
且運營方應將其附到本文件之後。

關於本規定的任何問題或意見，你可以聯繫以下人員：

運營方連絡人姓名：

電話號碼：

最後一次修改的日期：
